

Приложение к приказу
Федерального государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Медицинский колледж»
от 02.09.2019 № 55/ПК

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
ФГБПОУ "Медицинский колледж"
Бельская Н.А. Бельская
" 2 " сентября 20 19 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ФГБПОУ «МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) определяет условия оплаты труда работников Федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Медицинский колледж» (далее – «Колледж») и разработано в соответствии с постановлением правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. №583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а так же гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» с учетом рекомендаций приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 августа 2008 г. № 425н «Об утверждении Рекомендаций по разработке федеральными государственными органами и учреждениями – главными распорядителями средств федерального бюджета примерных положений об оплате труда работников подведомственных федеральных бюджетных учреждений»; Приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 г. N 818 "Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях"; Приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 г. N 822 "Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях" с учетом приложений: Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС); Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКС); Профессиональных стандартов; Рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений; Мнения представительного органа работников ФГБПОУ «Медицинский колледж»; Распоряжения Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2012 г. № 2620-р «Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты"); "Изменения

в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки»;

Настоящие Положение вводится в целях материальной заинтересованности работников в улучшении производственных и экономических результатов Колледжа (включая работников, работающих по совместительству и принятых на временную работу).

1.2. Настоящее положение включает в себя:

- размеры окладов по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);
- размеры повышающих коэффициентов к окладам;
- условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с утвержденным перечнем видов выплат стимулирующего характера (приказ Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 г. № 822) (за счет всех источников финансирования), критерии их установления;

- выплаты стимулирующего характера в соответствии с утвержденным перечнем видов выплат стимулирующего характера (приказ Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 г. № 818) (за счет всех источников финансирования), критерии их установления;

- условия оплаты труда директора, его заместителей, главного бухгалтера, включая размеры окладов и порядок их индексации, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Условия оплаты труда работников Колледжа, включая размер оклада работника, повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности являются обязательными для включения в трудовой договор с работниками. Размер и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются приказами директора, локальными нормативными актами.

1.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.5. Определение размера оклада по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.6. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

1.7. Объем средств на оплату труда работников учреждения формируется на основании штатного расписания из объема бюджетных ассигнований, утвержденных вышестоящей организацией, средств, полученных от приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом, включая безвозмездные благотворительные поступления, добровольные пожертвования.

1.8. Оплата труда преподавателей отделения дополнительного профессионального образования производится из средств, от приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом, включая безвозмездные благотворительные поступления, добровольные пожертвования.

1.9. Оплата труда (в т.ч., в случае недостаточности средств бюджетного финансирования) работников согласно п.п., 1.7. может производиться из средств от приносящей доход деятельности.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Размеры окладов работников (приложение №1 к настоящему Положению) устанавливаются на основе отнесения занимаемых должностей к ПКГ (приказ Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 г. № 216н; приказ Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 г. № 247н; приказ Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 г. № 248н). Размер оклада заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливается на 10% ниже оклада руководителя.

2.2. Для педагогических работников оплата труда организуется по ставкам в зависимости от учебной нагрузки, определяемой в соответствии с положениями Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» и Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 года №536 «Об утверждении особенностей режима

рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

2.3. За педагогическую работу, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему педагогической работы (учебной нагрузки), установленной на учебный год приказом руководителя и зафиксированной в дополнительном соглашении к трудовому договору. Учебная нагрузка, выполненная в порядке замещения временно отсутствующих по болезни и другим причинам преподавателей, оплачивается дополнительно.

2.4. К окладу по соответствующим ПКГ, с учетом обеспечения финансовыми средствами, могут быть установлены нижеперечисленные повышающие коэффициенты:

- повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;
- персональный повышающий коэффициент к окладу.

2.5. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент. Применение всех повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

2.6. Размер повышающих коэффициентов к окладу по занимаемой должности, устанавливаемых всем работникам Колледжа в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню ПКГ, приводится в приложении №1 к настоящему Положению.

2.7. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности или важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Вновь принятым работникам Персональный повышающий коэффициент устанавливается на основании персональных данных. Персональный повышающий коэффициент может пересматриваться ежемесячно при наличии финансовых средств. Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер. Решение об установлении Персонального повышающего коэффициента к окладу и его размере принимается по усмотрению директора персонально в отношении конкретного работника. Размер Персонального повышающего коэффициента не может превышать значение – 5.

2.8. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 7 настоящего Положения.

2.9. Работникам устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 8 настоящего Положения. Все установленные стимулирующие выплаты пересматриваются в случае изменения должности, места работы сотрудника.

2.10. К окладу по соответствующим ПКГ работникам Колледжа, кроме выплат компенсационного характера, перечисленных в пунктах 2.2. – 2.7. настоящего Положения повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера (разделы 7 и 8 настоящего Положения) устанавливаются следующие повышающие надбавки:

2.10.1. за ученую степень в следующих размерах:

- доктора наук 7000 рублей
- кандидата наук 3000 рублей

2.10.2. за наличие квалификационной категории установленной по результатам аттестации по должности преподаватель:

- высшая 15% от оклада (ставки заработной платы),
- первая 10% от оклада (ставки заработной платы),

повышение (сохранение) оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) педагогических работников в связи с присвоением более высокой (либо подтверждением действующей) квалификационной категории производится с момента вынесения решения аттестационной комиссией, в случае несвоевременного подтверждения действующей квалификационной категории педагогических работников оплата производится в соответствии с

размером должностного оклада, установленного для данной должности без квалификационной категории с момента окончания действия срока, на который квалификационная категория присваивалась.

2.10.3. за наличие почетного звания, при условии соответствия почетного звания профилю педагогической или медицинской деятельности, при наличии у работника двух и более почетных званий надбавка устанавливается по одному из оснований:

- «Народный» 30% от оклада (ставки заработной платы),
- «Заслуженный» 30% от оклада (ставки заработной платы),
- «Почетный» 20% от оклада (ставки заработной платы).

2.10.4. повышающие надбавки суммируются по каждому основанию.

3. Особенности порядка и оплаты труда педагогических работников

3.1. Оплата труда педагогических работников производится на условиях, предусмотренных для аналогичных категорий работников образования. Размеры окладов устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ.

3.2. Размеры повышающих надбавок к окладу за квалификационную категорию, ученую степень, почетное звание суммируются по каждому из оснований.

4. Особенности порядка и условий оплаты труда работников, занимающих общеотраслевые должности служащих

4.1. Размеры окладов работников, занимающих должности административно-управленческого и хозяйственного персонала, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими общеотраслевых должностей служащих к ПКГ.

4.2. К окладу по соответствующим ПКГ работникам устанавливаются перечисленные в пунктах 2.2.-2.6. настоящего Положения повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного характера и стимулирующего характера (разделы 7 и 8 настоящего Положения)

5. Особенности порядка и условий оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

5.1. К окладу по соответствующим ПКГ работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, кроме перечисленных в пунктах 2.2.-2.6. настоящего Положения повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера (разделы 7 и 8 настоящего Положения), применяется повышающий коэффициент к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ, который устанавливается работникам, работающим по профессиям рабочих не ниже 6-го разряда соответствующего раздела ЕТКС, и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ по решению директора.

5.2. Решение о введении соответствующего повышающего коэффициента принимается директором при условии обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер повышающего коэффициента не может превышать значение – 5.

6. Условия оплаты труда директора, заместителей директора, главного бухгалтера.

6.1. Должностной оклад директора определяется трудовым договором с Министерством науки и высшего образования российской Федерации в соответствии с пунктом 6 Постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 г. №583 «О введении новых систем оплаты труда...».

6.2. Размер оклада заместителей директора, главного бухгалтера устанавливается на 10% ниже оклада директора.

6.3. С учетом условий труда заместителям директора, главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные пунктом 8 настоящего Положения.

6.4. Премирование директора осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения. Размеры премирования директора, порядок и критерии его выплаты устанавливаются соответствующим департаментом Министерства науки высшего образования Российской Федерации.

6.5. Заместителям директора, главному бухгалтеру, устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 8 настоящего Положения, а также приказом директора может быть установлены - повышающая надбавка к занимаемой должности по учреждению, и/или Персональная повышающая надбавка к окладу.

6.6. Заместителям директора устанавливается повышающая надбавка за ученую степень.

7. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

7.1. В соответствии с утвержденным (приказ Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 г. № 822 «Об утверждении перечня видов выплат...») перечнем видов выплат компенсационного характера в Колледже работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работ, сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

7.2. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, выплата компенсационного характера устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса РФ, Отраслевым соглашением по федеральным, государственным бюджетным и казенным учреждениям, находящимся в ведении Министерства науки и высшего образования РФ, Постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 03.10.1986 года № 387/22-78, по итогам аттестации рабочих мест и/или специальной оценки условий труда. Размер указанных выплат определяется путем умножения окладов на соответствующий повышающий коэффициент;

7.2.1. Производить компенсационные выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока (2,5% жирности из расчета 0,5 литра за смену), работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда и имеющим право на получение молока по результатам аттестации рабочих мест или проведения специальной оценки условий труда. Решение о введении соответствующих норм, размер и условия выплаты принимается приказом директора с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

7.3. Выплаты за работу, в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочная работа, работа в ночное время, расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, или исполнение временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работа в выходные и в нерабочие праздничные дни) устанавливаются приказом директора в соответствии с законодательством РФ и с учетом финансово-экономического положения Колледжа.

7.3.1. Размер и условия выплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Размер доплаты может быть рассчитан от оклада как по основной, так и по совмещаемой работе.

7.3.2. Доплата за работу в ночное время производится за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22.00 до 6.00 часов. Размер доплаты -20% части оклада за час работы работника.

7.3.3. Размер и условия выплаты работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, устанавливается приказом директора.

Размер выплаты составляет:

- одинарная дневная ставка сверх оклада – при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере двойной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

- одинарная часть оклада сверх оклада – за каждый час работы, если работа в выходной или в нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере двойной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. Работа сотрудников в субботу и в воскресенье, в случае если это предусмотрено графиком работы, оплачивается в обычном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а один день отдыха оплате не подлежит.

7.3.4. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы полуторный размер, за последующие часы – двойной размер, в соответствии со статьей 152 трудового кодекса РФ. Условия вышеуказанной доплаты устанавливаются приказом директора. Часовая тарифная ставка рассчитывается путем деления оклада установленного работнику оклада на количество рабочих часов в месяце по графику работы сотрудника. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

7.4. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенном Постановлением Правительства РФ от 18.09.2006 г. №573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным...» и производится приказом директора.

8. Порядок и условия стимулирования работников Колледжа.

8.1. С целью стимулирования к качественному результату труда и поощрения работников за выполненную работу в Колледже, в соответствии с утвержденным Перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях (Постановление Правительства РФ от 08.10.1993 г. № 181 «Об утверждении Перечня видов выплат...»), устанавливается персональная стимулирующая надбавка за эффективность и результативность деятельности работника с учетом достижения показателей эффективности за отчетный период, согласно показателям эффективности и критериям оценки определенных в Приложении №2 настоящего Положения.

8.1.1. Для педагогического состава устанавливается следующий перечень стимулирующих выплат:

- Выплаты за выполнения индивидуального плана педагогического работника;
- Выплаты за педагогическое мастерство, обеспечивающее активизацию познавательной деятельности, развития творческих способностей обучающихся;
- Выплаты за внедрение новых методов и разработок в образовательный процесс;
- Выплаты за авторство учебных изданий по своему направлению деятельности;
- Выплаты за проведение научных исследований;
- Выплаты за достижение значительных успехов в обеспечении единства обучения и воспитания;
- Выплаты за участие в подготовке и проведении аудитов;
- Выплаты за выполнение важных и наиболее значимых работ;
- Выплаты за распространение передового и педагогического опыта;

8.1.2. Для административно-управленческого и хозяйственного персонала устанавливается следующий перечень стимулирующих выплат:

- Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- Выплаты за профессиональное мастерство;

- Выплаты за выполнение важных и наиболее значимых работ;
- Выплаты за участие в подготовке и проведении аудитов;
- Выплаты за личный вклад в совершенствование организации;
- Выплаты за универсальность профессиональных знаний и трудовых навыков.

8.2. Размер стимулирующей выплаты работнику может быть выражен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу. Данный вид выплат осуществляется ежегодно, или чаще по решению директора, с учетом финансово-экономического положения Колледжа, по итогам оценки достигнутых результатов деятельности работника по соответствующим показателям эффективности определенных в Приложении № 2 к настоящему Положению. Стоимость одного балла определяется как отношение общей суммы денежных средств подлежащих выплате в рамках стимулирования, на общее количество баллов, начисленных всем работникам Колледжа в отчетном периоде. Объем выплаты одному работнику в отчетном периоде не может превышать 10% установленного стимулирующего фонда.

8.2.1. В Колледже установлены следующие виды премирования:

- премия по итогам и качеству работы за контролируемый период (месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год);
- единовременное денежное вознаграждение.

8.2.2. Премии устанавливаются:

- за выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Колледжа;
- за подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью и/или направленных на повышение авторитета и имиджа Колледжа у населения;
- за особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения Колледжа;
- за участие в научных, научно-образовательных, образовательных национальных проектах, федеральных и региональных целевых программах;
- за привлечение грантовых средств, средств внебюджетного финансирования.

8.3. Премирование осуществляется по решению Премияльной комиссии в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников, по представлению на заседание Премияльной комиссии: директором Колледжа, по собственному ходатайству, на основании ходатайств заместителей директора структурных подразделений Колледжа, главного бухгалтера;

8.4. Премии и иные стимулирующие надбавки не выплачиваются при ненадлежащем исполнении работником должностных обязанностей, повлекшим за собой дисциплинарное взыскание в течение контролируемого периода.

8.5. Общий объем средств, подлежащих выплате работникам в соответствии с пунктами 2.4. - 2.7., 2.10.1., 2.10.2., 2.10.3., пункта 8.1. – 8.2.2. настоящего Положения, устанавливается Приказом директора учреждения исходя из финансовых возможностей учреждения. Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пользу работников при условии достаточной финансовой обеспеченности учреждения.

8.6. Условия и порядок выплат социальной поддержки.

8.6.1. В колледже устанавливаются следующие виды социальной поддержки:

- к юбилейным датам Колледжа и работника (50,55,60 и далее каждые 5 лет) за многолетний и эффективный труд;
- в связи с тяжёлым заболеванием сотрудника;
- материальная помощь на оказание ритуальных услуг;
- возмещение части расходов в случае смерти близких родственников (мужа, жены, детей, родителей) работника Колледжа;
- в других случаях, связанных с тяжелым материальным положением работника Колледжа.
- компенсация при увольнении работника по соглашению сторон.

8.6.2. Социальные выплаты являются материальной помощью, выплачиваемой на основании заявления работника, в случае его смерти по заявлению близкого родственника, с обязательным предоставлением документов (в том, числе и подтверждающие степень родства, заболевания или смерти), отвечающим условиям предоставления материальной помощи.

8.6.3. Решение о предоставлении и размере единовременной выплаты социальной поддержки работника устанавливается директором Колледжа, в зависимости от финансовых возможностей Колледжа.

9. Заключительные положения

9.1. Заработная плата работника, выполнившего месячную норму рабочего времени, установленную законодательством Российской Федерации, и исполнившего свои трудовые обязанности (нормы труда), не может быть ниже установленного минимального размера оплаты труда, установленного Соглашением о минимальной заработной плате в городе Москве на соответствующий год между Правительством Москвы, Московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей.

9.2. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается два раза в месяц в безналичной денежной форме путем её перечисления в Сбербанк на лицевые счета сотрудников, или в иные банки, в случае заявления работника:

- 6 числа текущего месяца – за первую половину месяца;

- 21 числа следующего за отчетным месяцем – за вторую половину месяца.

9.3. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.4. Все выплаты стимулирующего характера могут быть увеличены, изменены, приостановлены и отменены в связи с финансовым положением Колледжа.

9.5. Любые выплаты стимулирующего характера не начисляются в случае наложения дисциплинарного взыскания на работника в отчетном периоде.

9.6. Все изменения и дополнение к настоящему Положению действительны только в том случае, если они оформлены в письменном виде и утверждены директором. После утверждения директором, указанные изменения и дополнения становятся неотъемлемой частью настоящего Положения.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников ФГБПОУ
«Медицинский колледж»
*от 02.02.19
N 55/20*

Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих
второго уровня"

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад	% повышающего коэффициента
1 квалификационный уровень	лаборант;	18048	
	помощник директора	22560	
2 квалификационный уровень	старший инспектор по кадрам;	25883	
Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший".	старший лаборант	24816	

Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих
третьего уровня"

1 квалификационный уровень	юрисконсульт;	24816	
	специалист по воинскому учету	24816	
	специалист в сфере закупок;	22560	
	специалист по охране труда	22560	
4 квалификационный уровень	ведущий: бухгалтер, экономист по финансовой работе	29328	
	ведущий специалист по защите информации	24816	

Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих
четвертого уровня"

1 квалификационный уровень	начальник отдела кадров	29328	
2 квалификационный уровень	специалист продвижения	31584	

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад	% повышающего коэффициента
2 квалификационный уровень	социальный педагог	25954	
3 квалификационный уровень	методист	24816	
	педагог-психолог	25954	
	специалист системы качества в образовании	24816	
4 квалификационный уровень	преподаватель	21432	
	руководитель физического	25954	

	воспитания		
	руководитель по учебно-воспитательной работе	25954	

Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад	% повышающего коэффициента
2 квалификационный уровень	заведующий учебно-методическим центром	33840	
	заведующий симуляционно-акредитационным центром	33840	
	заведующий отделением: СПО, очно-заочного образования	33840	

Профессиональная квалификационная группа «Должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»

профессиональная квалификационная группа третьего уровня

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад	% повышающего коэффициента
1 квалификационный уровень	Начальник штаба ГО и ЧС	22560	

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии» ведущего звена

1 квалификационный уровень	библиотекарь	22560	
----------------------------	--------------	-------	--

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»

1 квалификационный уровень	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	18048	
	Гардеробщик	18048	

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
работников ФГБПОУ
«Медицинский колледж»

Показатель эффективности деятельности	Оценка выполнения показателя	
	максимальное количество баллов	порядок начисления баллов
Раздел 1. Выполнение индивидуального плана педагогического работника		
Освоение обучающимися образовательной программы (успеваемость)	3	1. По показателю «успеваемость»: более 99 % – 3 балла; 95-98 % – 2 балла; 91-94 % – 1 балл. 2. По показателю «качества»: более 86 % – 2 балла; 71-85 % – 1 балл. 3. Общее количество баллов, начисляемых одному работнику по Разделу 1 – не более 5.
Освоение обучающимися образовательной программы (качество)	2	
Организация и проведение мероприятий с обучающимися за пределами Колледжа в рамках образовательной программы (посещение музеев, театров, выставок и др.)	1	
Подготовка материалов по курируемым вопросам для размещения на официальном интернет-сайте Колледжа	1	
Раздел 2. Высокое педагогическое мастерство, обеспечивающее активизацию познавательной деятельности, развитие творческих способностей обучающихся ¹		
Руководство подготовкой обучающегося, завоевавшего призовое место (финалиста) в конкурсном мероприятии международного или всероссийского уровня	10	1. Баллы начисляются руководителю подготовки за каждое призовое место, завоеванное обучающимся и суммируются. 2. Начисленные баллы делятся между соруководителями подготовки пропорционально трудовому вкладу каждого из них. 3. Общее количество баллов, начисляемых одному работнику по Разделу 2 – не более 10.
Руководство подготовкой обучающегося, завоевавшего призовое место (финалиста) в конкурсном мероприятии регионального или этапа конкурсном мероприятии международного или всероссийского уровня	5	
Руководство подготовкой обучающегося, прошедшего региональный этап всероссийского конкурсном мероприятии	2	
Руководство подготовкой обучающегося, завоевавшего призовое место (финалиста) в конкурсном мероприятии внутриколледжного уровня	1	
Раздел 3. Внедрение новых методов и разработок в образовательный процесс		
Разработка и реализация программ проведения семинаров, тематических конференций, круглых столов, мастер классов по практическому обучению, культурно-массовых и спортивных мероприятий в соответствии с планами работы колледжа на учебный год	10	1. Баллы начисляются за разработку и реализацию каждой программы и суммируются.

¹ Баллы за подготовку обучающихся начисляются при условии, что организаторами конкурсных мероприятий являются органы государственной власти Российской Федерации (субъектов Российской Федерации), общероссийские общественные организации, зарегистрированные в органах юстиции Российской Федерации, ФГБПОУ «Медицинский колледж».

всероссийского или международного уровня		
Разработка и реализация программ проведения семинаров, тематических конференций, круглых столов, мастер классов по практическому обучению, культурно-массовых и спортивных мероприятий в соответствии с планами работы колледжа на учебный год регионального уровня	5	2. Начисленные баллы делятся между соавторами программы пропорционально трудовому вкладу каждого из них. 3. Общее количество баллов, начисляемых одному работнику за показатели – не более 10.
Разработка и реализация программ проведения семинаров, тематических конференций, круглых столов, мастер-классов, культурно-массовых и спортивных мероприятий в соответствии с планами работы колледжа на учебный год внутриколледжного уровня	2	
Проведение открытого занятия	1	1. Баллы начисляются за каждое занятие и суммируются. 2. Начисленные баллы делятся между соавторами программы пропорционально трудовому вкладу каждого из них. 3. Общее количество баллов, начисляемых одному работнику за показатель – не более 2.
Разработка и внедрение в образовательный процесс электронного учебного издания, содержащего интерактивные или мультимедийные элементы или возможность поиска и навигации по тексту издания при помощи гиперссылок	5	1. Баллы начисляются за каждое издание и суммируются. 2. Начисленные баллы делятся между соавторами издания пропорционально трудовому вкладу каждого из них. 3. Общее количество баллов, начисляемых одному работнику за показатель – не более 10.
Раздел 4. Авторство учебных изданий ² по профилю педагогической деятельности		
Издание учебников с грифами Минобрнауки России, Минздрава России, Минпросвещения России, Федерального института развития образования	30	1. Баллы начисляются за каждое издание и суммируются. 2. Начисленные баллы делятся между соавторами издания пропорционально трудовому
Переиздание учебников с грифами Минобрнауки России, Минздрава России,	10	

² В соответствии с ГОСТ 7.60-2003 к учебным изданиям относятся: учебник, учебное пособие, практикум.

Минпросвещения России, Федерального института развития образования		вкладу каждого из них.
Издание учебных пособий, практикумов с грифами Минобрнауки России, Минздрава России, Минпросвещения России, Федерального института развития образования	15	3. Общее количество баллов, начисляемых одному работнику за издание (переиздание) учебника – не более 30,
Переиздание учебных пособий, практикумов с грифами Минобрнауки России, Минздрава России, Минпросвещения России, Федерального института развития образования	5	за издание (переиздание) учебных пособий/практикумов – не более 15.
Раздел 5. Проведение научных исследований		
Публикация научных трудов, способствующих повышению суммарного индекса Хирша ³ Колледжа в отчетном периоде	30	1. Баллы начисляются с использованием суммарного индекса Хирша преподавателя ⁴ за отчетный период по формуле: $B = \frac{\sum h^{ind} D}{\sum h^{ind}} * 30.$ 2. Начисленные баллы делятся между соавторами издания пропорционально трудовому вкладу каждого из них. 3. Общее количество баллов, начисляемых одному работнику за Раздел 5 – не более 30.
Раздел. 6. Достижение значительных успехов в обеспечении единства обучения и воспитания		
Отсутствие в курируемой учебной группе студентов имеющих неснятые дисциплинарные взыскания	3	1 Баллы начисляются за различные направления курации и суммируются. 2. При совместной курации начисленные баллы делятся между кураторами

³ $\sum h^{ind} = (h^{ind} R_n + (h^{ind} R_n - h^{ind} R_{n-1})) + 2.5 * (h^{ind} S_n + (h^{ind} S_n - h^{ind} S_{n-1})) + 2.5 * (h^{ind} W S_n + (h^{ind} W S_n - h^{ind} W S_{n-1}))$, где:

$\sum h^{ind}$ – суммарный индекс Хирша; $h^{ind} R_n$ – индекс Хирша в базе РИНЦ в отчетном периоде; $h^{ind} R_{n-1}$ – индекс Хирша в базе РИНЦ в периоде, предшествующем отчетному; $h^{ind} S_n$ – индекс Хирша в базе Scopus в отчетном периоде; $h^{ind} S_{n-1}$ – индекс Хирша в базе Scopus в периоде, предшествующем отчетному; $h^{ind} W S_n$ – индекс Хирша в базе Web of Science в отчетном периоде; $h^{ind} W S_{n-1}$ – индекс Хирша в базе Web of Science в периоде, предшествующем отчетному.

⁴ $\sum h^{ind} D = (h^{ind} D R_n + (h^{ind} D R_n - h^{ind} D R_{n-1})) + 2.5 * (h^{ind} D S_n + (h^{ind} D S_n - h^{ind} D S_{n-1})) + 2.5 * (h^{ind} D W S_n + (h^{ind} D W S_n - h^{ind} D W S_{n-1}))$, где:

$\sum h^{ind} D$ – суммарный индекс Хирша преподавателя; $h^{ind} D R_n$ – индекс Хирша преподавателя в базе РИНЦ в отчетном периоде; $h^{ind} D R_{n-1}$ – индекс Хирша преподавателя в базе РИНЦ в периоде, предшествующем отчетному; $h^{ind} D S_n$ – индекс Хирша преподавателя в базе Scopus в отчетном периоде; $h^{ind} D S_{n-1}$ – индекс Хирша преподавателя в базе Scopus в периоде, предшествующем отчетному; $h^{ind} D W S_n$ – индекс Хирша преподавателя в базе Web of Science в отчетном периоде; $h^{ind} D W S_{n-1}$ – индекс Хирша преподавателя в базе Web of Science в периоде, предшествующем отчетному.

Курация научного кружка по профилю педагогической деятельности	3	пропорционально трудовому вкладу каждого из них. 3. Общее количество баллов, начисляемых одному работнику за Раздел 6 – не более 6.
Курация спортивной секции	3	
Раздел 7. Выполнение важных и наиболее значимых работ		
Участие в подготовке материалов к аккредитации и лицензированию Колледжа	10	1. Баллы начисляются сотруднику, ответственному за подготовку материалов по разделу работы. 2. Общее количество баллов, начисляемых одному работнику – не более 15.
Участие в организации приема на обучение в Колледж	15	1. Баллы начисляются в соответствии с выполняемыми функциями: - заместитель председателя, ответственной секретарь приемной комиссии – 15 баллов; - член приемной комиссии – 5 баллов; - член экзаменационной комиссии при приеме на обучение, заместитель председателя ГЭК, председатель КОД – 3 балла; - член апелляционной комиссии при приеме на обучение, секретарь ГЭК, заместитель председателя КОД – 2 балла; Член КОД, член ГЭК – 1 балл.
Участие в работе комиссий, обеспечивающих основную деятельность Колледжа (КОД)	3	2. Общее количество баллов, начисляемых одному работнику за участие в работе КОД – не более 5.
Участие в работе Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)	3	
Раздел 8. Распространение передового педагогического опыта и общественное признание педагогических достижений		
Участие в профессиональных конкурсах ⁵ международного или всероссийского уровня (победитель/призер)	10	1. Баллы начисляются за участие в каждом конкурсе и суммируются.
Участие в профессиональных конкурсах регионального уровня (победитель)	5	2. Общее количество баллов, начисляемых одному работнику

⁵ Баллы за участие начисляются при условии, что организаторами конкурса являются органы государственной власти Российской Федерации (субъектов Российской Федерации), общероссийские общественные организации, зарегистрированные в органах юстиции Российской Федерации, ФГБПОУ «Медицинский колледж».

Участие в профессиональных конкурсах внутриколледжного уровня (победитель)	1	за показатели – не более 15.
Участие в профессиональных конкурсах методических материалов ⁶ международного или всероссийского уровня (победитель/призер)	10	1. Баллы начисляются за участие в каждом конкурсе и суммируются. 2. Начисленные баллы делятся между соавторами программы пропорционально трудовому вкладу каждого из них. 3. Общее количество баллов, начисляемых одному работнику за показатели – не более 10.
Участие в профессиональных конкурсах методических материалов регионального уровня (победитель)	5	
Участие в профессиональных конкурсах методических материалов внутриколледжного уровня (победитель)	3	1. Баллы начисляются за участие в каждом конкурсе и суммируются: 1 место – 3 балла; 2 место – 2 балла; 3 место – 1 балл. 2. Начисленные баллы делятся между соавторами программы пропорционально трудовому вкладу каждого из них. 3. Общее количество баллов, начисляемых одному работнику за показатели – не более 3.
Раздел 9. Вклад в повышение уровня эффективности деятельности организации		
Интенсивность и высокие результаты работы	10	1. Баллы начисляются работникам, из числа административно-управленческого персонала. 2. Общее количество баллов, начисляемых одному работнику за Раздел 9 – не более 30.
Административно управленческое мастерство и умения самостоятельного принятия решений для реализации поставленных задач.	10	
Творческий подход и личный вклад в развитие учреждения.	10	
Универсальность профессиональных знаний и трудовых навыков.	10	
Повышение квалификации, совершенствование профессиональных качеств и личностного роста	10	
Привлечение средств от приносящей доход деятельности и экономия средств учреждения.	10	

⁶ Баллы за участие начисляются при условии, что организаторами конкурса являются организации, зарегистрированные в федеральных органах исполнительной власти, имеющие право осуществлять образовательную или культурно-просветительную деятельность, ФГБПОУ «Медицинский колледж».

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников ФГБПОУ
«Медицинский колледж»

Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих
второго уровня"

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад	% повышающего коэффициента
1 квалификационный уровень	лаборант;	18824	
	помощник директора	23530	
2 квалификационный уровень	старший инспектор по кадрам;	25883	
Должности служащих I квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший".	старший лаборант	22353	

Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих
третьего уровня"

1 квалификационный уровень	юрисконсульт;	25883	
	специалист по воинскому учету	25883	
	специалист в сфере закупок;	23530	
	специалист по охране труда	23530	
4 квалификационный уровень	ведущий: бухгалтер, экономист по финансовой работе	30589	
	ведущий специалист по защите информации	25883	

Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих
четвертого уровня"

1 квалификационный уровень	начальник отдела кадров	30589	
2 квалификационный уровень	специалист продвижения	32942	

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад	% повышающего коэффициента
2 квалификационный уровень	социальный педагог	27070	
3 квалификационный уровень	методист	25883	
	педагог-психолог	27070	
	специалист системы качества в образовании	25883	
4 квалификационный уровень	преподаватель	21432	

	руководитель физического воспитания	27070	
	руководитель по учебно-воспитательной работе	27070	

Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад	% повышающего коэффициента
2 квалификационный уровень	заведующий учебно-методическим центром	35295	
	заведующий отделом развития образования	35295	
	заместитель заведующего ОРО по организации образовательного процесса	27070	
	заместитель заведующего ОРО по методическому сопровождению образовательного процесса	27070	
	заведующий симуляционно-акредитационным центром	35295	
	заведующий отделением: СПО, очно-заочного образования, дополнительного образования	35295	

Профессиональная квалификационная группа «Должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»
профессиональная квалификационная группа третьего уровня

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад	% повышающего коэффициента
1 квалификационный уровень	Начальник штаба ГО и ЧС	23530	

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии» ведущего звена

1 квалификационный уровень	библиотекарь	23530	
----------------------------	--------------	-------	--

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»

1 квалификационный уровень	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	18824	
	Гардеробщик	18824	