

Приложение №1  
к приказу директора  
ФГБПОУ « Медицинский колледж»  
от «19» сентября 2019 г. № 58

## **Положение**

**О дежурно-диспетчерской службе объектового звена  
МГСЧС в ФГБПОУ «Медицинский колледж»**

2019 год

## **I. Общие положения**

1. Настоящее положение определяет основные задачи, состав и порядок функционирования дежурно-диспетчерской службы ФГБПОУ «Медицинский колледж» (далее – ДДС колледжа).

1.1. ДДС создается на основании:

- Указа Президента РФ от 27.01.1997 г. № 55 «Об организации оповещения органов государственной власти в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства РФ от 30.12.2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

- совместного приказа Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – МЧС), Министерства информационных технологий и связи РФ и министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 25.07.2006 г. № 422/90/376 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения»;

- Положения о системах оповещения населения города Москвы о чрезвычайных ситуациях, утвержденного постановлением правительства Москвы от 01.12.2015 г. № 795-ПП.

1.2. ДДС является органом повседневного управления объектового звена ФГБПОУ «Медицинский колледж» Московской городской территориальной подсистемой (далее МГСЧС) Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) в сфере деятельности Минобрнауки России и пользуется правами как структурного подразделения. С учетом особенностей выполнения возложенных задач, ДДС является вышестоящим органом для других дежурных сил и служб колледжа по вопросам приема и передачи распоряжения (сигнала), сбора, обработки и обмена информацией о чрезвычайных ситуациях (далее – ЧС), а также координирующим органом по вопросам совместных действий в ЧС.

1.3. Общее руководство ДДС осуществляет директор колледжа – руководитель ГО через начальника штаба ГО и ЧС колледжа.

1.4. ДДС в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», правовыми актами Минобрнауки России и МЧС России, территориальных органов управления ГО и ЧС, Уставом и Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка Колледжа, настоящим Положением, должностными инструкциями сотрудников ДДС, приказами (распоряжениями) директора – руководителя ГО, заместителя директора по УПП - председателя комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее – КЧС и ПБ) и начальника штаба ГО.

2. ДДС колледжа предназначена для наблюдения за окружающей средой, контроля ее состояния в районе дислокации колледжа, для приема и доведения до руководства, персонала и студентов информации об угрозе возникновения и возникновении ЧС природного и техногенного характера, а также доведения необходимой информации согласно схемы оповещения до ЕДДС Управления по ЮАО ГУ МЧС России по г. Москве (далее ЕДДС), и других заинтересованных учреждений. Кроме того, ДДС колледжа информирует дежурные и диспетчерские службы Донского района города Москвы, в первую очередь имеющих силы и средства постоянной готовности к реагированию на возникающие ЧС: экстренного вызова «01», «02», «03», «04»; топливно-энергетического и жилищно-коммунального хозяйства.

4. При приеме сообщений от персонала, студентов и населения о происшествиях ДДС колледжа передает информацию в ЕДДС, а также диспетчерским службам города (по телефонам — «01» «02», «03», «04», «112»).

5. Организует и руководит деятельностью ДДС колледжа директор колледжа или лицо, его замещающее.

6. Непосредственное руководство ДДС колледжа осуществляют дежурные администраторы в рабочее время, а во вне рабочее время - дежурный охранник.

7. Заместитель директора по АХР отвечает за исправность средств связи и оповещения, находящиеся на рабочем посту ДДС.

## **II. Основные цели и задачи дежурно - диспетчерской службы Колледжа**

1. Целью создания ДДС является повышение оперативности реагирования руководства и должностных лиц Колледжа, уполномоченных на решение задач в области ГО и ЧС на угрозу или возникновение ЧС, на учебные сигналы Минобрнауки России и территориальных подразделений МЧС России, своевременное информирование сотрудников, преподавателей и студентов о фактах возникновения ЧС и принятых по ним мерах, эффективности взаимодействия собственных и привлекаемых сил и средств постоянной готовности и слаженности их совместных действий.

2. Главной задачей ДДС колледжа является гарантированный прием и доведение до директора, начальника штаба ГО Колледжа, ДДС управы Донского района ЮАО г. Москвы и ЕДДС Управления по ЮАО ГУ МЧС России по г. Москве сообщений о любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС на территории Колледжа в мирное или военное время.

*При ЧС немедленно оповещается и приводится в готовность к работе комиссия по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности (КЧС и ПБ), которая берёт на себя управление дальнейшими действиями по предупреждению и ликвидации ЧС. В таких ситуациях ДДС*

*обеспечивает сбор, обработку и представление собранной информации КЧС и ПБ.*

3. Прием от персонала, студентов, населения и организаций сообщений о пожарах и любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС природного, техногенного или биолого-социального характера.

4. Проверка достоверности и анализ поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение.

5. Обеспечение надежной связи с ЕДДС, другими ДДС и руководством колледжа.

6. Сбор и доведение информации об угрозе или факте возникновения ЧС, сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС до руководства, персонала и студентов колледжа, до ДДС, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение.

7. Оперативное доведение информации до объектового звена РСЧС колледжа, доведение до них задач по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС, принятие необходимых экстренных мер и решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий).

### **III. Функции дежурно - диспетчерской службы колледжа**

1. Обеспечивает круглосуточный прием сообщений о пожарах и любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС природного, техногенного или биолого-социального характера.

2. Обеспечивает своевременное доведение информации о пожарах и любых ЧС природного и техногенного характера, также об угрозе их возникновения.

3. Информировывает взаимодействующие ДДС, привлекаемые к ликвидации ЧС силы постоянной готовности об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах.

4. Обеспечивает устойчивую связь колледжа с ЕДДС, и другими ДДС муниципального образования ЮАО г. Москвы.

5. Представляет информацию об угрозе возникновения и факте ЧС ОД Минобрнауки России, ЕДДС Управления по ЮАО ГУ МЧС России по г. Москве и другим ДДС, согласно схемы оповещения.

Самостоятельно принимать решения по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий), если возникшая обстановка не дает возможности для согласования экстренных действий с руководителем ГО, председателем КЧС и ОПБ, начальником штаба ГО и ЧС, с последующим докладом руководителю ГО

Приведение в действие технических средств оповещения «Стрелец-Мониторинг» осуществляется по указанию руководителя ГО, либо самостоятельно по обстановке (в пределах установленных полномочий) с последующим докладом по команде. Для передачи условных сигналов (команд), сигналов оповещения, речевых и текстовых сообщений ДДС использует проводные и мобильные средства связи. Оповещение сотрудников, преподавателей и студентов при возникновении ЧС осуществляется с использованием объектовой системы оповещения ГО в соответствии с утвержденной инструкцией. Вся информация, поступающая в ДДС, учитывается в рабочей документации, обрабатывается, обобщается и доводится до руководства и органов управления установленным порядком.

6. Участвует в учениях и тренировках по обеспечению взаимодействия с ОД Минобрнауки России, ЕДДС, ДДС Донского района ЮАО г. Москвы.

7. Осуществляет оперативно-диспетчерскую связь с подразделениями пожарной охраны, наиболее важными объектами и взаимодействующими службами.

8. Обеспечивает поддержание систем связи в готовности к приему и передаче команд (сигналов) и информации оповещения.

9. Организует оповещение должностных лиц комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций обеспечению пожарной безопасности колледжа, объектового звена МГ СЧС, персонала и студентов.

10. Организует оповещение персонала, студентов о возникновении чрезвычайной ситуации и информирование его об использовании средств и способов защиты от поражающих факторов источника ЧС.

#### **IV. Режимы функционирования дежурно - диспетчерской службы колледжа**

1. В режиме повседневной деятельности ДДС колледжа осуществляет круглосуточное дежурство в готовности к экстренному реагированию на угрозу или возникновение ЧС.

В этом режиме ДС колледжа обеспечивает:

- прием от ЕДДС, других ДДС, населения, организаций и сообщений о пожарах и любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или возникновении ЧС и доводит ее согласно схемы оповещения, проводит ее регистрацию в Журнале;

- доведение информации полученной от КЧС и ПБ колледжа, ЕДДС, ДДС до персонала и студентов, сообщений о пожарах, угрозе или возникновении ЧС природного или техногенного характера согласно схемы оповещения, а также проводит ее регистрацию.

2. В режим повышенной готовности ДДС колледжа переводятся по решению КЧС и ПБ колледжа при получении информации об угрозе ЧС, а также по сигналу ЕДДС.

В этом режиме ДДС колледжа обеспечивает:

- оповещение должностных лиц КЧС и ПБ колледжа, руководителя НФГО, персонала и студентов;
- устойчивую связь с ЕДДС, ДДС и др., согласно схемы оповещения;
- наблюдения за окружающей средой, контроля ее состояния в районе дислокации колледжа.

3. В режим чрезвычайной ситуации ДДС колледжа переводится при получении информации о ЧС и по решению КЧС и ПБ колледжа, а также по сигналу ЕДДС при возникновении ЧС.

В этом режиме ДДС колледжа выполняет задачи:

- прием от ЕДДС, ДДС, населения, организаций сообщений о пожарах и любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или возникновении ЧС и доводит ее согласно схемы оповещения, проводит ее регистрацию;
- доведение информации полученной от КЧС и ПБ колледжа, ЕДДС, ДДС до персонала и студентов колледжа, сообщений о пожарах, угрозе или возникновении ЧС природного или техногенного характера согласно схемы оповещения, а также проводит ее регистрацию;
- осуществление непрерывного контроля состояния окружающей среды в районе ЧС, за обстановкой на аварийных объектах и прилегающей к ним территории.

## **V. Состав дежурно - диспетчерской службы колледжа**

1. ДДС колледжа включает в себя пункт управления – место поста охраны, диспетчерский персонал из состава дежурного администратора, секретаря директора (во внерабочее время – охранника) и комплекс средств связи и оповещения.

2. Дежурный охранник обязан безотлучно находиться у телефона, по которому осуществляется оповещение. В случае получения сигнала дежурный охранник обязан незамедлительно оповестить об этом директора колледжа или лица его замещающего и начальника штаба ГО. По его указанию дежурный охранник (администратор) оповещает должностных лиц колледжа, согласно схемы оповещения и выполняет указания директора колледжа или лица его замещающего.

3. Дежурный администратор и охранник обязан знать:

- оперативную обстановку в районе размещения колледжа;
- данные о составе и наличии персонала, студентов и способах их вызова;
- местонахождение основных запасов огнетушащих средств, мест отключения электроэнергии и уметь производить ее отключение;
- правила эксплуатации и пользования средствами связи и оповещения;
- порядок и схему оповещения.

## **VI. Ответственность**

Весь персонал ДДС несет персональную ответственность за гарантированный прием и доведение до директора, начальника штаба ГО Колледжа, ДДС управы Донского района ЮАО г. Москвы и ЕДДС Управления по ЮАО ГУ МЧС России по г. Москве сообщений о любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС на территории Колледжа в мирное или военное время..

## **VII. Имущество**

5.1. Служебный кабинет ДДС оснащается сейфами, картами, планами, схемами, документами, компьютерной и иной оргтехникой, отдельным телефонным номером, местом для отдыха.

5.2. На рабочем месте ДДС по решению директора может быть развернут временный Пункт управления руководителя ГО Колледжа.

Начальник штаба ГО



А.Якунин