

УТВЕРЖДАЮ
Врио директора
ФГБПОУ «Медицинский колледж»
А.В. Василёнок
« 22 » _____ 20 19 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и защите персональных данных в
Федеральном государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении «Медицинский колледж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных (далее - Положение) в Федеральном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Медицинский колледж», сокращенное наименование – ФГБПОУ «Медицинский колледж», (далее - Образовательное учреждение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Цель разработки Положения - определение порядка обработки персональных данных, обеспечение защиты прав и свобод работников и обучающихся в Образовательном учреждении при обработке их персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным работников и обучающихся Образовательного учреждения.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.4. В Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые оформляются приказом ФГБПОУ «Медицинский колледж».

1.5. Все работники и обучающиеся (законные представители) Образовательного учреждения должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

1.6. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- Субъект - обучающийся и/или работник Образовательного учреждения к которому относятся соответствующие персональные данные;
- персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий совершаемая с использованием автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным субъектов персональных данных, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или иного законного основания;
- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Образовательного учреждения в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;
- блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных субъектов персональных данных, в том числе их передачи;
- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных субъектов персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных субъектов персональных данных;
- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

- информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

- документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель;

- личное дело – это пакет документов, содержащий личные сведения, а также информацию о работнике или обучающемся (законном представителе) относительно его деятельности в данном Образовательном учреждении.

3. СБОР, ОБРАБОТКА И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Перечень персональных данных передаваемых Оператору на обработку:

- Дата рождения и место рождения.
- Биографические сведения.
- Семейное положение, состав семьи.
- Сведения о местах обучения (город, образовательное учреждение, сроки обучения).
- Сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы).
- Сведения о месте регистрации, проживания.
- Контактная информация.
- Паспортные данные.
- Должность, тарифный разряд, оклад.
- Награды, звания.
- Номер пенсионного свидетельства, ИНН, номер банковской карты.
- Фотографии.
- Состояние здоровья.
- Документы воинского учета.
- Документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством.

3.2. Порядок получения персональных данных.

3.2.1. Получение и обработка персональных данных субъекта персональных данных о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях,

состоянии здоровья, интимной возможна только с его согласия либо без его согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья субъекта персональных данных и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

3.2.2. Образовательное учреждение вправе обрабатывать персональные данные: субъектов персональных данных старше 18 лет с их письменного согласия, субъектов персональных данных до 18 лет с письменного согласия законного представителя.

3.2.3. Согласие субъекта персональных данных не требуется в следующих случаях:

- 1) обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения трудового договора;
- 2) обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- 3) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение его согласия невозможно.

3.3. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных.

3.3.1. Субъект персональных данных и/или законный представитель предоставляет Образовательному учреждению достоверные сведения о себе в объеме соответствующем целям обработки персональных данных. Уполномоченный сотрудник Образовательного учреждения проверяет достоверность сведений, сверяя предоставленные данные, с имеющимися документами.

3.3.2. В соответствии со ст. 86, гл. 14 Трудового кодекса Российской Федерации в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина в Образовательном учреждении при обработке персональных данных субъекта персональных данных должны соблюдаться следующие общие требования:

3.3.2.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

3.3.2.2. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных необходимо руководствоваться Конституцией Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами.

3.3.2.3. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, должностное лицо Образовательного учреждения, имеющее доступ к персональным данным не имеет права основываться на персональных данных субъекта персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.3.2.4. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств Образовательного учреждения, в порядке установленном Федеральным законом.

3.3.2.5. Субъекты персональных данных и/или законные представители должны быть ознакомлены под роспись с документами Образовательного учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

4. ПЕРЕДАЧА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. При передаче персональных данных субъекта персональных данных Образовательному учреждению необходимо соблюдать следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральным законодательством или договором.

4.1.2. Не сообщать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия.

4.1.3. Предупреждать лиц, получивших персональные данные субъекта персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные субъекта персональных данных, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными субъектов персональных данных в порядке, установленном федеральным законодательством или договором.

4.1.4. Осуществлять передачу персональных данных субъектов персональных данных в пределах Образовательного учреждения в соответствии с настоящим Положением.

4.1.5. Разрешать доступ к персональным данным субъектов, только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные субъекта персональных данных, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

4.1.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения трудовой функции или обучения.

4.2. Хранение и использование персональных данных субъектов персональных данных:

4.2.1. Персональные данные обрабатываются и хранятся в бухгалтерии, отделе кадров и учебной части Образовательного учреждения.

4.2.2. Персональные данные субъектов персональных данных могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде, с учетом обеспечения гарантированных требований к защите персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

4.2.3. При поступлении Оператору письменного заявления Субъекта или его законного представителя о прекращении действия Согласия персональные данные деперсонализируются в 15-дневный срок.

4.2.4. Настоящее согласие действует в течение срока хранения личного дела Субъекта.

5. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

5.1. Право доступа к персональным данным имеют ответственные, за организацию обработки персональных данных, сбор, обработку и хранение персональных данных, назначенные приказом директора Образовательного учреждения.

5.2. Субъект персональных данных имеет право:

5.2.1. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные.

5.2.2. Требовать уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для Образовательного учреждения персональных данных.

5.2.3. Получать от Образовательного учреждения:

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

- сведения о сроках обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- иные сведения, предусмотренные действующим законодательством.

5.2.4. Требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Образовательного учреждения при обработке и защите его персональных данных.

5.3. Копировать и делать выписки персональных данных субъекта персональных данных разрешается исключительно в служебных целях.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Работники Образовательного учреждения, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта персональных данных, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Образовательное учреждение за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несет административную ответственность, а также возмещает субъекту персональных данных ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные.

6.3. Все, что не урегулировано настоящим Положением, определяется действующим законодательством Российской Федерации.
